

ПРИКАЗ

от 27.05.2025 г.

№54 о/д

«Об организации службы охраны труда»

Руководствуясь нормативными документами Минздравсоцразвития России, Федеральным Законом РФ «Об основах охраны труда в РФ» и другими нормативными документами

Приказываю:

1. Создать и организовать службу охраны труда в МБУ ДО Тоцкий ДДТ
2. Распределить основные функциональные обязанности по организации службы охраны труда:

2.1. Директор МБУ ДО Тоцкий ДДТ:

- планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность работников по реализации основных направлений, государственной политики в области охраны труда;
- подготавливает предложения при формировании местных бюджетов о финансировании мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, правилам дорожного движения, закупке, ремонту и эксплуатации соответствующего оборудования, приборов и инструментов;
- обеспечивает контроль за соблюдением строительных норм и правил, санитарных норм, требований охраны труда и техники безопасности при обустройстве прилегающей территории, а также в процессе арендных отношений образовательных учреждений и других собственников;
- принимает необходимые меры для обеспечения безопасных условий труда и обучения работников;
- обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности, в связи с тем, что в штате нет электрика.

2.2 Заведующий хозяйством МБУ ДО Тоцкий ДДТ:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр, организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переносе тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ, эксплуатации транспортных средств на территории МБУ ДО Тоцкий ДДТ;
- организует соблюдение пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий ремонт и следит за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает рабочие кабинеты оборудованием и инвентарем, обеспечивающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте технического и обслуживающего персонала;
- приобретает согласно заявки спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

2.3. Председатель профкома МБУ ДО Тоцкий ДДТ:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию здоровых условий труда, быта и отдыха работающих;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих.

2.4. Специалист по охране труда МБУ ДО Тоцкий ДДТ:

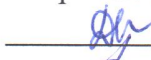
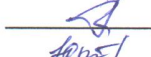
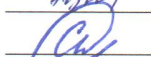
Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на специалиста по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществление контроля за соблюдением всеми работниками действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда;
- осуществление контроля за выдачей и использованием спецодежды и СИЗ;
- проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа;
- обучение персонала безопасным методам работы;
- контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров;
- разработка и составление документации по охране труда.

Директор МБУ ДО Тоцкий ДДТ

Дудина Е.Н.

С приказом ознакомлены:

 Дудина Е.Н. 27.05.25 (дата ознакомления)
 Ищейкина Г.Н. 24.05.25 (дата ознакомления)
 Юртаева Н.А. 27.05.25 (дата ознакомления)
 Солдатенкова Д.М. 27.05.25 (дата ознакомления)