

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025603214450 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.05.2025 за ГРН 2255600642559



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение к постановлению
администрации Тоцкого района

от _____ № _____

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества» Тоцкого района Оренбургской области
(в новой редакции)

с. Тоцкое,
Тоцкий район,
Оренбургская область,
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Тоцкого района Оренбургской области (далее по тексту - Учреждение) создано путём переименования Муниципального бюджетного учреждения Тоцкий Дом детского творчества на основании постановления администрации Тоцкого района Оренбургской области.

1.2. Учреждение образовано 16 февраля 1972 года как Тоцкий Дом пионеров и школьников.

23.09.1994г. Тоцкий Дом пионеров и школьников переименован и зарегистрирован с правом юридического лица в государственное учреждение дополнительного образования Тоцкий Дом школьников (ГУДО Тоцкий Дом школьников).

18.10.2000г. ГУДО Тоцкий Дом школьников переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного образования Тоцкий Дом школьников (ГОУ ДО Тоцкий Дом школьников).

20.06.2001г. ГОУ ДО Тоцкий Дом школьников переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Тоцкий Дом школьников (МОУДО Тоцкий Дом школьников).

30.12.2001г. МОУДО Тоцкий Дом школьников переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей (МОУ ДОД Тоцкий Дом пионеров и школьников).

28.10.2011г. МОУ ДОД Тоцкий Дом пионеров и школьников переименован в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Тоцкий Дом пионеров и школьников (МБОУ ДОД Тоцкий Дом пионеров и школьников).

03.02.2014г. МБОУ ДОД Тоцкий Дом пионеров и школьников переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Тоцкий Дом детского творчества (МБОУ ДО Тоцкий Дом детского творчества).

14.10.2015г. МБОУ ДО Тоцкий Дом детского творчества переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества (МБУ ДО Тоцкий Дом детского творчества).

1.3. Переименование Учреждения не являются реорганизацией в соответствии со ст. 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, права и обязанности Учреждения сохраняются за этим же Учреждением.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, для обеспечения получения дополнительного образования детей и взрослых.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. **Наименование Учреждения:**

Полное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Тоцкого района Оренбургской области.

Сокращенное наименование Учреждения:

МАУДО «ДДТ».

Сокращенное наименование Учреждения может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампе, официальных документах и символике.

1.7. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным, по типу – организация дополнительного образования, вид – Дом детского творчества.

1.8. **Место нахождения Учреждения:**

- юридический адрес: 461131, Оренбургская область, Тоцкий район, село Тоцкое, ул. Карла Маркса, д. 7.

- фактический адрес: 461131, Оренбургская область, Тоцкий район, село Тоцкое, ул. Карла Маркса, д. 7.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами.

1.10. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Образовательная деятельность осуществляется **на государственном языке** Российской Федерации.

1.13. Учащимся, освоившим в полном объёме дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы выдаётся документ об обучении (свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ).

1.14. Учащимся, не освоившим полный объём дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы или освоившим часть дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы или

отчисленным из Учреждения выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Учреждение, имеет структурные подразделения, филиалы без права образования юридического лица, действующие на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, филиале утверждённого в порядке, установленном Уставом Учреждения. Структурные подразделения, филиалы обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида, и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.17. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем, осуществляющим управление в сфере образования, и органом местного самоуправления по месту нахождения филиала.

1.18. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет следующие структурные подразделения и филиалы:

Структурное подразделение МАУДО «Дом детского творчества» на базе МАОУ Тоцкая СОШ им. А.К. Стерелюхина расположенное по адресу:

Оренбургская область, Тоцкий район, село Тоцкое, ул. Терешковой, д. 5.

Структурное подразделение МАУДО «Дом детского творчества» на базе МАДОУ детский сад «Колосок» расположенное по адресу:

Оренбургская область, Тоцкий район, с. Тоцкое, пер. Риммы Шершневой, д.9 Б.

Структурное подразделение МАУДО «Дом детского творчества» на базе МАДОУ детский сад «Колосок» структурное подразделение детский сад «Улыбка», расположенное по адресу:

Оренбургская область, Тоцкий район, с. Тоцкое, ул. Карла Маркса, д. 190 б;

Структурное подразделение МАУДО «Дом детского творчества» на базе МАДОУ детский сад «Василёк» расположенное по адресу:

Оренбургская область, Тоцкий район, с. Тоцкое, ул. Рабочая, д. 2 «Б».

Филиал МАУДО «Дом детского творчества» на базе МАОУ Богдановская СОШ», расположенный по адресу:

Оренбургская область, Тоцкий район, с. Богдановка, ул. Школьная, д. 14.

Филиал МАУДО «Дом детского творчества» на базе Ковыляевская ООШ-филиал МАОУ Богдановская СОШ, расположенный по адресу:

Оренбургская область, Тоцкий район, с. Ковыляевка, ул. Школьная, д.1А.

Филиал МАУДО «Дом детского творчества» на базе МАДОУ детский сад «Солнышко», расположенный по адресу:

Оренбургская область, Тоцкий район, п. Пристанционный, ул. Юбилейная, д. 10А.

Филиал МАУДО «Дом детского творчества»на базе МАОУ Зареченская средняя общеобразовательная школа №2», расположенный по адресу:

Оренбургская область, Тоцкий район, с. Тоцкое Второе, ул. Рабочая д. 9.

Филиал МАУДО «Дом детского творчества»на базе МАОУ Зареченская классическая гимназия», расположенный по адресу:

Оренбургская область, Тоцкий район, с.Тоцкое Второе, площадь Жукова, д. 1.

Филиал МАУДО «Дом детского творчества»на базе МАОУ Верхне-Бузулукская ООШ имени И.К. Медведева», расположенный по адресу:

Оренбургская область, Тоцкий район, п. Верхнебузулукский, ул. Центральная, д.53.

Филиал МАУДО «Дом детского творчества»на базе МАОУ Кирсановская СОШ», расположенный по адресу:

Оренбургская область, Тоцкий район, с. Кирсановка, ул. Молодёжная, д.20.

Филиал МАУДО «Дом детского творчества»на базе МАОУ Погроминская СОШ», расположенный по адресу:

Оренбургская область, Тоцкий район, с. Погромное, ул. Ленина, д. 28.

Филиал МАУДО «Дом детского творчества»на базе МАОУ Свердловская СОШ», расположенный по адресу:

Оренбургская область, Тоцкий район, п. Свердлово, ул. Мира, д. 9.

Филиал МАУДО «Дом детского творчества» на базе Правдинская ООШ – филиал МАОУ Свердловская СОШ, расположенный по адресу:

Оренбургская область, Тоцкий район, п. Задорожный, ул. Школьная, д. 14.

Филиал МАУДО «Дом детского творчества»на базе МАОУ Суворовская СОШ», расположенный по адресу:

Оренбургская область, Тоцкий район, п. Суворовский, пер. Школьный, д. 15.

Филиал МАУДО «Дом детского творчества» на базе МБОУ Павло-Антоновская ООШ, расположенный по адресу:

Оренбургская область, Тоцкий район, с. Павло-Антоновка, ул. Центральная, д. 3В.

Филиал МАУДО «Дом детского творчества»на базе МАОУ Пристанционная ООШ», расположенный по адресу:

Оренбургская область, Тоцкий район, п. Пристанционный, ул. Строителей д. 11.

Филиал МАУДО «Дом детского творчества» на базе ГКОУ для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» с.

Кирсановка Тоцкого района Оренбургской области», расположенный по адресу:

Оренбургская область, Тоцкий район, с. Кирсановка, ул. Советская, д. 69.

Филиал МАУДО «Дом детского творчества»на базе МАДОУ детский сад «Звёздочка», расположенный по адресу:

Оренбургская область, Тоцкий район, с.Тоцкое Второе, ул. Калинина, д. 14А.

Филиал МАУДО «Дом детского творчества»на базе МАОУ Медведская ООШ», расположенный по адресу:

Оренбургская область, Тоцкий район, с. Медведка, ул. Молодёжная д. 12.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении, а также в структурных подразделениях и филиалах в период ведения образовательной деятельности и проведения культурно-массовых мероприятий обеспечивается медицинским персоналом, на основании договора о проведении медико-санитарного обслуживания учащихся МАУДО Дом детского творчества на базе ГБУЗ "Тоцкая РБ».

1.22. Охрана труда Учреждения предусматривает создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов Учреждения, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Деятельность Учреждения в области охраны труда регулируется отдельным Положением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конференций.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.2. Для достижения своей цели Учреждение осуществляет образовательную деятельность по разноуровневым (стартовый, базовый, продвинутый) дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам следующих направленностей: техническая, физкультурно-

спортивная, туристско-краеведческая, художественная, социально-гуманитарная, естественнонаучная.

В Учреждении реализуются следующие виды дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ – модифицированные, адаптированные, авторские, которые могут быть одной тематической направленности, комплексными, модульными или интегрированными.

2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно - эстетическом, нравственном, и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение правового, духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового, воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития учащихся, укрепления их здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является – дополнительное образование детей и взрослых.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам, в сферах, указанных в настоящем Уставе частично за плату или бесплатно.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляются за счёт субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещённых федеральными законами источников.

2.9. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается решением созыва Совета депутатов Тоцкого района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Условия и порядок формирования задания Учреждению и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Тоцкого района.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

2.13. При оказании платных образовательных по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и иных услуг, Учреждение руководствуется действующим законодательством и Положением об оказании платных образовательных и иных услуг.

2.14. Учреждение вправе оказывать образовательные услуги, в том числе платные:

- организация и проведение детских утренников, праздников, спортивных соревнований;
- торжественное открытие районных, зональных, областных мероприятий по заказу образовательных организаций, предприятий и т.д.;
- оказание выездной методической помощи образовательным организациям по тематическому запросу (индивидуальное консультирование, целевая группа);
- организация и проведение выездных образовательно-воспитательных досуговых мероприятий;
- организация и проведение обучающих организационно-методических мероприятий (мастер-классы, тренинги, семинары), для целевых групп с участием работников Учреждения;
- организация и проведение образовательных, развивающих, обзорных, воспитательных экскурсий по с. Тоцкое, Тоцкому району;
- подготовка детей к участию в областных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, мероприятиях;
- организация и проведение образовательно-воспитательных мероприятий в рамках выходного дня, для детей и родителей;
- сопровождение детей, педагогов к месту проведения мероприятий в рамках района, области, России;
- организация летнего досуга детей с временным (переменным) составом детей, для детей дошкольного и школьного возрастов;
- услуги логопедической, психологической, и дефектологической помощи (коррекция речевого, психологического или физического развития) для детей;
- обучение детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности по очной, очно-заочной формам обучения сверх основной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни («Школа будущего первоклассника», группы по развитию навыков самоподготовки, группы по подготовке к поступлению в школу детей).
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- репетиторство;
- проведение иных предметных интеллектуальных соревнований.
- и другие услуги, не запрещённые действующим законодательством.

Иные услуги:

- аренда аксессуаров, костюмов, декораций для организации и проведения мероприятий;
- аренда музыкальной аппаратуры;
- аренда музыкальной аппаратуры с образовательными услугами и анимацией педагогического персонала Учреждения;
- аренда видеоаппаратуры (проектор, экран, компьютер, колонки);
- художественное оформление зала, холла, занавеса, сцены.

2.15. Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны учащимся (далее по тексту Заказчик) учреждением (далее по тексту Исполнитель) вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных и иных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных и иных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему исполнителем образовательных и иных услуг.

Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных и иных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (частью общеобразовательной программы) и условиями договора.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных и иных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных и иных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) учащегося.

Увеличение стоимости платных образовательных и иных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных и иных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Исполнитель обязан до заключения договора об оказании платных образовательных и иных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных и иных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных и иных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом РФ "О защите прав

потребителей" и Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации".

Договор об оказании платных образовательных и иных услуг заключается в простой письменной форме.

Сведения, указанные в договоре платных образовательных и иных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора об оказании платных образовательных и иных услуг.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору платных образовательных и иных услуг исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.16. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии со сметой расходов.

2.17. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

2.18. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории России и за её пределами в порядке, установленном законодательством РФ, законодательством других государств и международными соглашениями.

2.19. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- приём на работу, заключение и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение по согласованию с РОО программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приём учащихся в Учреждение, осуществление текущего контроля успеваемости учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учёт результатов освоения учащихся дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания учащихся;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

- разработка документа (свидетельства) об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются самостоятельно;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. Учреждение разрабатывает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в соответствии с федеральными требованиями и с учётом методических рекомендаций.

2.21. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учётом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

2.22. Обучение в Учреждении проводится в очной, очно-заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и учебными планами.

2.23. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать: реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения, и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, и потребностям учащихся;

- создать безопасные условия: труда работников, обучения и воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.24. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

2.25. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.26. Для профилактики и предупреждения правонарушений Учреждение:

- осуществляет свою деятельность по профилактической работе и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних;

- выбирает модель профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений;

- организует мероприятия, способствующие занятости учащихся, во внеурочное время (воспитательные мероприятия, профильные лагеря в каникулярное время, экскурсии);

- осуществляет межведомственное взаимодействие с различными организациями;

- создает банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите;

- организует правовое обучение для родителей и учащихся с привлечением представителей правоохранительных органов.

2.27. В целях активизации и повышения эффективности работы по предупреждению и пресечению правонарушений и преступлений учащихся, в том числе связанных с незаконным оборотом наркотических и психотропных веществ, Учреждение организует работу по осуществлению

взаимодействия с правоохранительными и иными органами. Для реализации указанных целей Учреждение в пределах своей компетенции:

- принимает участие в выявлении учащихся, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества (далее - наркотики) без назначения врача и (или) совершающих иные правонарушения, ведёт учет таких учащихся, производит с ними индивидуальную профилактическую работу в целях оказания им педагогической, психологической социальной, медицинской, правовой помощи, предупреждения совершения ими преступлений, правонарушений и антиобщественных действий;

- незамедлительно информирует органы внутренних дел и иные органы о выявлении родителей (законных представителей) учащихся и иных лиц, вовлекающих учащихся в совершение правонарушений, о правонарушениях, совершенных учащимися либо иными лицами на территории Учреждения;

- закрепляет за конкретными работниками (педагогами и др.) функции по координации работы по предупреждению и пресечению правонарушений;

- принимает меры по обеспечению охраны территории Учреждения, ограничению свободного входа и пребывания на территории Учреждения посторонних лиц.

2.28. Учреждение также обеспечивает разработку и внедрение программ и методик, направляемых на формирование законопослушного поведения учащихся, предупреждение и пресечение правонарушений и преступлений; организацию правовой пропаганды, информационно-просветительной работы с учащимися и работниками Учреждения, родителями (законными представителями) учащихся по вопросам предупреждения и пресечения правонарушений и преступлений.

2.29. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с момента государственной регистрации Учреждения:

- на праве оперативного управления - объекты недвижимости: здание учреждения, гараж.

- на праве постоянного (бессрочного) пользования: земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенных учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по договору.

Учреждение и закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

3.4. Учреждение имеет Устав, печать, штамп и бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) иные лицевые счета в органах территориальных органов Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3.5. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

3.7. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учреждением.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- средства от реализации товаров, работ, от оказания дополнительных образовательных платных услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.
- имущество, переданное Учреждению, а также закреплённое за ним на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

3.9. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.10. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

3.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

3.12. При оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, Учреждение руководствуется действующим законодательством.

3.13. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.14. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают

в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенных за счёт выделенных средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

3.16. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

При ликвидации Учреждения её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

3.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения – отдела образования администрации Тоцкого района.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федеральных законов, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из муниципального бюджета. Учреждение не вправе отказаться от выполнения задания.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях и совершать сделки с ценными бумагами.

3.19. Учреждение как получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и исполняет обязательства в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований по смете;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми нормативно-правовыми актами муниципального образования Тоцкий район, регулируемыми бюджетные правоотношения;
- передаёт ведение бюджетного учёта на основании договора с МКУ «ЦБ МУО Тоцкого района».

3.20. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

3.21. Учреждение в пределах, имеющихся в распоряжении финансовых средств, организация осуществляет материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствие с государственными и муниципальными нормами и требованиями.

3.22. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.23. Учреждение осуществляет оплату труда работников в соответствии с трудовыми договорами (контрактами), а так же проводит дополнительные поощрительные выплаты работникам за счёт дополнительных средств полученных от коммерческой деятельности и других внебюджетных поступлений; командировочные и иные выплаты, оплату поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг, уплата налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и другие операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с Бюджетным Кодексом.

3.24. Учреждение запрещается совершение сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем.

3.25. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3.26. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение расходов по обеспечению образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), его развитие и совершенствование.

3.27. В случае оказания платных дополнительных образовательных услуг вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета, средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

3.28. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в качестве дара, пожертвований или по завещанию, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, продуктами интеллектуального и творческого труда.

3.29. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.30. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, может вступать в ассоциации и союзы.

3.31. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.32. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.33. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.34. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, разрешенное законом, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

3.35. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.36. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации.

3.37. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.38. Финансово-экономическая деятельность учреждения осуществляется на основании договора, заключённого с МКУ «ЦБ МУО Тоцкого района».

IV. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

4.1. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование Тоцкий район в лице Администрации Тоцкого района (далее по тексту – Учредитель). Функции Учредителя по реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Тоцкий район в сфере образования осуществляет районный отдел образования администрации Тоцкого района (далее по тексту – РОО).

Учреждение создаётся Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. К компетенции **Учредителя** в области управления Учреждением относится:

- организация предоставления общедоступного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- обеспечение своевременного финансирования на содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройства прилегающих к нему территорий;

- осуществление контроля за сохранностью, эффективным использованием имущества и земельных участков, закреплённых за Учреждением;

- изъятие его имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым учредителем за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

К компетенции **РОО** относится:

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения по согласованию с Учредителем;
- заключение трудового договора с директором Учреждения;
- утверждение должностной инструкции директора Учреждения;
- получение полной информации, отчётов о деятельности Учреждения;
- наложение дисциплинарного взыскания на директора Учреждения согласно действующему законодательству

4.3. Организационно-правовая форма Учреждения определяется Учредителем.

4.4. Отношения между Учредителем и Учреждением определяется договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае реорганизации Учреждения, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

4.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

4.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами муниципального образования Тоцкий район, настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет определённую настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение строит свои отношения с другими образовательными организациями, предприятиями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договора. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

5.5. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- планировать деятельность и определять перспективы развития по соглашению с Учредителем.

5.6. Учреждение обязано:

- предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объёме утверждённых форм по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитно-расчётных и иных обязательств, правил хозяйствования;

- обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг) и учащихся;

- проводить мероприятия по развитию социальной инфраструктуры Учреждения, улучшению условий труда;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.7. Собственник имущества или уполномоченные им органы по мере необходимости осуществляют проверку деятельности Учреждения, их результаты доводят до Учреждения и принимают соответствующие меры. Проверка деятельности Учреждения осуществляется также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.9. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность на неопределённый срок и освобождается от занимаемой должности постановлением Учредителя.

Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

5.10.1. **Директор вправе:** в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения и действующим трудовым законодательством:

- открывать лицевые счета;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заключать сделки и договора гражданско-правового характера от имени Учреждения с учётом ограничений, установленных законодательством РФ;

- пользоваться правами, социальными гарантиями и мерами социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- зачислять на обучение в Учреждение, осуществлять перевод и отчисление учащихся в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами;

- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к учащимся и работникам, с учётом ограничений, установленных законодательством РФ;

- поощрять учащихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

- распределять должностные обязанности между работниками, в т.ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

- поощрять учащихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

5.10.2. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

- предоставлять отчёты о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность на утверждение Наблюдательному совету;

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям учащихся;

- организовывать работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организовывать работу по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;

- принимать решения по вопросам организационной структуры и кадровой политики Учреждения;

- планировать, организовывать и контролировать образовательный процесс, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;

- осуществлять приём на работу и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, нести ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждать штатное расписание в пределах утверждённого фонда оплаты труда, устанавливать ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- разрабатывать и утверждать локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- организовывать проведение тарификации и аттестации работников Учреждения;
- распоряжаться имуществом Учреждения и обеспечивать рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- представлять Учреждение в государственных, муниципальных и общественных организациях;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- определять структуру управления деятельности Учреждения;
- от имени Учредителя заключать договоры (контракты), подписывать доверенности;
- быть контрактным управляющим;
- обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации, а также обеспечивать выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- осуществлять иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения;
- решать другие вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции педагогического совета Учреждения, Учредителя и районного отдела образования;
- нести полную материальную ответственность за прямой и действительный ущерб, причинённый Учреждению;
- нести ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, Учредителем, районным отделом образования за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными

требованиями, должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения;

- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определённую настоящим Уставом.

- выполняет иные полномочия в пределах локальных актов Учреждения и заданий учредителя.

5.10.3. Компетенция директора:

- директор, имеет высшее профессиональное образование, соответствующее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках;

- назначается руководителем районного отдела образования по согласованию с Учредителем, или Учредителем Учреждения.

- директор Учреждения исполняет должностную инструкцию директора, утверждённую руководителем РОО. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.10.4. Директор несёт ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения:

- за реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования выпускников Учреждения;

- жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; Учреждения;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- за нарушение законодательства РФ при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.11. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.12. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам.

5.13. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное

педагогическое образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица (на основании

статьи 331 ТК РФ): имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.15. **Педагогические работники** Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.16. Академические права и свободы, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.18. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.20. Педагогические работники, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.21. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать в полном объёме реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- соблюдать правовые, нравственные и эстетические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством обязательное психиатрическое освидетельствование, предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка.

5.22. Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.25. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах имеют правовой статус (права, обязанность, ответственность) закреплённый в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5.26. Работники Учреждения имеют право на:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;
- на избрание (быть избранными) в Совет и другие выборные органы Учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом;
- сокращенную рабочую неделю в соответствии с законодательством;
- получение пенсии в соответствии с законодательством по достижению ими пенсионного возраста, другими правами и социальными гарантиями.

5.27. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- нормы профессиональной этики.

5.28. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых согласно Трудовому законодательству РФ.

5.29. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, могут заключаться срочные трудовые договоры (контракты) на определённый срок для выполнения определённой работы.

5.30. Заработная плата работников устанавливается трудовыми договорами, в соответствии действующей у работодателя системой оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми

актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Тоцкий район.

5.31. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в денежной форме в рублях, не реже чем за каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором, путём перечисления на лицевой счёт работника в российские кредитные организации.

5.32. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Коллективным трудовым договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказами по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- другими локальными актами.

5.33. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет родителей;
- Совет учащихся;
- профессиональный Союз работников.

Деятельность, структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов, а также порядок принятий ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом и отдельными нормативно-правовыми актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.33.1. **Наблюдательный совет** - является коллегиальным органом управления Учреждения, к компетенции которого относится рассмотрение следующих вопросов, предусмотренных законодательством РФ:

- 1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав автономного Учреждения;
- 2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- 4) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4,7 и 8 пункта 5.33.1. Наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.33.1. настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.33.1, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам указанных в подпунктах 9,10,12 пункта 5.33.1, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.33.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросам, указанным в подпунктах 9,12,13 пункта 5.33.1 принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.33.1, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.33.2. Состав Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 (пяти) членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель отдела образования администрации Тоцкого района (не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления);
- представитель по Управлению муниципальной собственностью администрации МО Тоцкий район;
- представители общественности 2 (два) человека, лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования;
- представитель работников Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается директором Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения

устанавливается на пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем РОО или представителем МО Токский район и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшейся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.33.3. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Председатель избирается и осуществляет свои полномочия в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания,

председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

5.33.4. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени, месте проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

Секретарь Наблюдательного совета ведёт протокол заседания Наблюдательного совета, оформляет решения Наблюдательного совета и информирование о принятых решениях в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а также обеспечивает хранение решений Наблюдательного совета в соответствии с порядком, определённым на первом заседании Наблюдательного совета.

5.33.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета определяется следующим образом:

- все члены Наблюдательного совета уведомляются о дате, месте и времени проведения заседания письменно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения заседания (кроме первого заседания);

- перечень вопросов, выносимых на обсуждение Наблюдательного совета, указывается в уведомлении при подготовке заседания Наблюдательного совета;

- решения по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета, вынесенным на голосование, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании;

- по результатам проведения заседания Наблюдательного совета составляется протокол.

- заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения

извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения, передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Решение о возможности присутствия приглашённых лиц может быть принято Наблюдательным советом путём заочного голосования.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Предусматривается возможность учёта, представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом учреждения путём проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.1 настоящего Положения.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Решение о созыве Наблюдательного совета по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора

Учреждения доводится до сведения председателя Наблюдательного совета в течение 5 рабочих дней.

Председатель Наблюдательного совета согласовывает с директором Учреждения дату, время и место проведения заседания Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета должно быть назначено не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента принятия решения о созыве заседания. Заседание Наблюдательного совета по вопросам одобрения совершения крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, должно быть назначено не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения предложения директора о совершении таких сделок.

Все члены Наблюдательного совета должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета не позднее, чем за пять рабочих дней даты его проведения. Сообщение о проведении заседания вручается членам Наблюдательного совета лично или посредством электронной, или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При определении наличия кворума и подсчёте результатов голосования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, по повестке заседания, представленное председателю в письменной форме до начала заседания.

Если письменное мнение по повестке заседания представили половина и более членов Наблюдательного совета, отсутствующих на заседании по уважительной причине, заседание не является правомочным и переносится председателем. Если на момент начала заседания Наблюдательного совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов совета. При переносе заседания Наблюдательного совета повестка дня может быть изменена с учётом текущих потребностей Учреждения.

На первом заседании для решения организационных вопросов проведения заседаний, порядка голосования, хранения документов Наблюдательного совета и иных вопросов Наблюдательный совет утверждает порядок работы Наблюдательного совета.

Решения, принятые в ходе заседания Наблюдательного совета, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 5(пяти) рабочих дней после завершения заседания, в 2 –х экземплярах, подписываемых его председателем и секретарём. Секретарь наблюдательного совета несёт ответственность за достоверность содержащих в нём сведений.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении. С указанием следующих сведений:

- дата, время проведения заседания Наблюдательного совета, место проведения заседания, а в случаях заочного голосования – дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании и способ отправки этих документов;

- количество членов Наблюдательного совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума (с учётом наличия письменного мнения по повестке заседания члена Наблюдательного совета, отсутствующего по уважительной причине);

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки заседания.

Решение о возможности проведения заочного голосования, перечень вопросов, выносимых на голосование, а также срок окончания процедуры голосования, и подведения итогов голосования принимает председатель Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета извещает членов Наблюдательного совета о проведении заочного голосования, вопросах, вынесенных на голосование, и сроке окончания процедуры голосования в общем порядке, предусмотренном для извещения о дате, времени и месте заседания Наблюдательного совета.

До срока окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования секретарь:

- обеспечивает возможность ознакомления всех членов Наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

- обеспечивает ознакомление всех членов Наблюдательного совета с вносимыми предложениями по вопросам, вынесенным на голосование;

- при наличии предложений о включении дополнительных вопросов для вынесения на голосование, согласованных с председателем Наблюдательного совета, об изменениях повестки заседания.

Решение, принятое путём заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество членов Наблюдательного совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;

- сведения о членах Наблюдательного совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

- решение Наблюдательного совета по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование;

- сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол. К протоколу прикладывается вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведённого заочного голосования.

Директор Учреждения обязан создавать необходимые условия для заседания Наблюдательного совета.

5.33.6. Документация заседаний Наблюдательного совета. На заседании Наблюдательного совета Учреждения ведется протокол. В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области, уставом Учреждения.

В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Наблюдательных советов автономных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

5.34. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования Учреждения действует **Педагогический совет** — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения. Состав и деятельность Педсовета определяются положением, утверждаемым приказом директора учреждения.

Председателем Педсовета является директор Учреждения.

К компетенции Педагогического совета под председательством директора Учреждения относится рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

1) вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, анализа, оценки и планирования:

- правила приёма учащихся;
- режим занятий учащихся
- объём и качество знаний, умений и навыков учащихся;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- проводит внутренний контроль образовательного процесса;

- содержание и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- рассматривает и утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, учебные планы учреждения, а также изменения и дополнения к ним;

- согласовывает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- утверждает положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- порядок и основания зачисления и отчисления учащихся;

- порядок оформления возникновения, и прекращения отношений между Учреждением, учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- обсуждает годовой календарный учебный график.

2) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методик и педагогических средств профессионального отбора и ориентации учащихся;

- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения, и проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.35. Методический совет Учреждения – коллегиальный постоянно действующий орган самоуправления, основной целью которого является обеспечение качества, гибкости и оперативности методической работы Учреждения, повышения квалификации педагогических работников,

формирования профессионально-значимых качеств педагога, роста их профессионального мастерства.

В своей работе Методический совет Учреждения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, настоящим Уставом и Положением о Методическом совете.

К функциям Методического совета относятся:

- прогнозирование путей развития методической деятельности Учреждения;
- согласование и утверждение программно-методической продукции, издаваемой Учреждением;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, содержащих организационные предложения по развитию и совершенствованию методической деятельности в Учреждении;
- координация работы структурных подразделений Учреждения по совершенствованию, обновлению и развитию методической, программно-методической деятельности, организации и проведению педагогических конкурсов, обобщению передового педагогического опыта;
- иные функции, предусмотренные Положением о Методическом совете Учреждения.

В состав Методического совета входят квалифицированные работники Учреждения, методисты. Решения Методического совета являются обязательными для исполнения.

5.36. Общее собрание (конференция) работников является постоянно, действующим коллегиальным органом Учреждения. Общее собрание (конференция) формируется из числа работников Учреждения. Членство в Общем собрании (конференции) является добровольным. Деятельность членов Общего собрания работников осуществляется на безвозмездной основе.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания (конференции) работников может быть Учредитель, директор, Наблюдательный совет, Педагогический совет, первичная профсоюзная организация (ППО) Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения;

5.36.1. К исключительной компетенции Общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие Коллективного договора;
- заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- обсуждение условий трудового договора;

- разработка, обсуждение и принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- разработка, рассмотрение локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения;
- контроль за организацией медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- внесение предложений по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;
- обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя (представительный орган) для предоставления интересов работников в социальном партнёрстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

5.36.2. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесённых к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

5.36.3. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нём присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.36.4. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

5.36.5. Общее собрание (конференция) может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждения.

5.37. Совет родителей, является органом государственно-общественного управления Учреждения, который создан в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями.

5.37.1. Совет родителей представительный орган родителей, общественности. Формируется из кандидатур родителей, выдвинутых от творческих объединений учащихся, работающих на базе Учреждения.

5.37.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения, и настоящим Положением. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, для исполнения которых издается приказ директора Учреждения.

5.37.3. Структура Совета родителей состоит из представителей родительской общественности творческих объединений учащихся по каждому направлению образовательной деятельности Учреждения в составе от 5-7 человек со сроком полномочий на 1 год. Состав формируется ежегодно, избирается председатель совета, его заместитель и секретарь Совета.

Процедура принятия решений происходит на собраниях (конференциях) родителей, протоколируется, и доводится до администрации Учреждения, педагогического коллектива, учащихся Учреждения о принятом решении. Решение Совета родителей не должно противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

Совет родителей призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнения всеми родителями требований в области воспитания и обучения детей. Компетенция Совета родителей:

- помогает в организации педагогической пропаганды среди родителей учащихся Учреждения и населения;
- в организации общих родительских собраний и конференций по обмену опытом семейного воспитания;
- в установлении связей педагогов с семьями учащихся;
- планирует свою работу с планом воспитательно - образовательной работы Учреждения и учётом местных условий.

5.37.4. Права Совета родителей:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) педагогов дополнительного образования и родителей детей, учащихся в объединениях Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные творческие группы под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты («Совет родителей» «Собрание родителей», о временных творческих группах Совета);
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, управляющего совета, других органов государственно-общественного управления Учреждения.

5.37.5. Совета родителей несёт ответственность за:

- выполнение плана Совета родителей;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.38. **Совет учащихся** создаётся в целях координации деятельности органов самоуправления творческих объединений учащихся и развития их инициативы.

5.38.1. Совет учащихся является представительным органом самоуправления творческих объединений учащихся, для решения вопросов развития самоуправления учащихся, как одной из форм государственно – обобщённого самоуправления.

5.38.2. Совет учащихся осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии законодательством Российской Федерации.

5.38.3. Совет учащихся взаимодействует с активами творческих объединений учащихся, педагогическим советом и администрацией Учреждения.

5.38.4. Руководство деятельностью Совета учащихся осуществляет председатель, в его отсутствие заместитель председателя.

В состав совета входят дополнительно 3 члена Совета и секретарь, который отвечает за ведение протоколов общего собрания и заседания Совета учащихся. Все члены Совета избираются из представителей творческих объединений учащихся.

5.38.5. Права и обязанности членов Совета учащихся.

Член Совета учащихся имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета учащихся по вопросам деятельности;
- вносить для рассмотрения Советом вопросы, относящиеся к его деятельности;
- представлять интересы Совета учащихся по согласованию с председателем Совета учащихся на различных собраниях, совещаниях, конференциях, и форумах, как на уровне муниципалитета, области, России;
- выходить с предложениями в рамках деятельности Совета в государственные органы, муниципалитет;

- получать информацию о деятельности Совета учащихся, Учреждения, о его планах и проектах;

- выйти из состава Совета учащихся;

Член Совета учащихся обязан:

- присутствовать на заседаниях Совета учащихся;

- информировать учащихся о своей деятельности;

- информировать актив творческих объединений учащихся о работе Совета учащихся;

- выполнять решения общего собрания учащихся, Совета учащихся;

- участвовать в работе Совета учащихся по реализации его целей и задач;

- содействовать повышению авторитета Совета учащихся, поддерживать и пропагандировать его деятельность.

5.39. Первичная профсоюзная организация (далее по тексту Профсоюз) - является профессиональным союзом работников Учреждения. Первичная профсоюзная организация – добровольное объединение членов Профсоюза, работающих в Учреждении. Основными целями и задачами Профсоюза является;

- представительство и защита индивидуальных и коллективных социально - трудовых, профессиональных, экономических и иных прав и интересов членов Профсоюза;

- реализация прав членов Профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Учреждения;

- содействие созданию условий для повышения жизненного уровня членов Профсоюза и их семей.

5.39.1. Член Профсоюза имеет право:

- на защиту его социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов;

- пользоваться преимуществами и льготами в результате заключения Профсоюзом и его организациями коллективных договоров и соглашений;

- получать помощь Профсоюза в защите своих трудовых, экономических, социальных прав и интересов, в том числе бесплатную юридическую помощь и помощь при прохождении медицинской экспертизы в случае утраты трудоспособности;

- участвовать в деятельности Профсоюза, вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых и иных актов, регулирующих гарантии в сфере социально-трудовых, профессиональных и других прав и интересов;

- выдвигать инициативы по реализации целей и задач Профсоюза, вносить предложения в профсоюзные органы;

- принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений, высказывать и отстаивать своё мнение, получать информацию о деятельности Профсоюза;

- обращаться в Профсоюз с вопросами, относящимися к его компетенции, и получать ответ по существу своего обращения;
- избирать и быть избранным делегатом на профсоюзные конференции и съезды, в выборные профсоюзные органы;
- участвовать в заседании профсоюзного органа, на котором рассматривается его заявление или предложение, вопросы выполнения им уставных требований;
- пользоваться средствами профсоюзных фондов в соответствии с их положениями, услугами кредитных союзов, других организаций в соответствии с их уставными документами;
- добровольно выйти из Профсоюза на основании личного заявления.

5.39.2. Член Профсоюза обязан:

- соблюдать Устав Профсоюза, выполнять решения профсоюзных органов;
- выполнять обязанности, предусмотренные коллективными договорами, соглашениями;
- поддерживать деятельность Профсоюза, участвовать в работе первичной профсоюзной организации, выполнять возложенные на него профсоюзные обязанности и поручения;
- состоять на учете в первичной профсоюзной организации по основному месту работы, учебы или по решению территориальной организации Профсоюза – в другой первичной профсоюзной организации;
- своевременно и в установленном размере уплачивать членские взносы;
- проявлять солидарность и участвовать в коллективных действиях Профсоюза и его организаций;
- участвовать в собрании первичной профсоюзной организации (профгруппы), а в случае избрания делегатом – в работе конференций, съезда Профсоюза;
- способствовать росту авторитета Профсоюза, не допускать действий, наносящих вред Профсоюзу и его организациям.

5.39.3. Поощрение членов Профсоюза:

5.39.4. За активное участие в деятельности Профсоюза члены Профсоюза могут отмечаться следующими видами поощрений: объявление благодарности, премирование, награждение ценным подарком, награждение почетными грамотами и другими знаками отличия в Профсоюзе, иные поощрения.

5.39.5. Члены Профсоюза могут быть представлены в установленном порядке к награждению почетными грамотами и знаками отличия профсоюзных объединений (ассоциаций), к государственным и отраслевым наградам, присвоению почетных званий.

5.39.6. Ответственность членов Профсоюза:

5.39.7. За невыполнение уставных обязанностей, а также за действия, наносящие вред авторитету и единству Профсоюза, к члену Профсоюза

могут быть применены следующие меры общественного воздействия (взыскания): выговор, предупреждение об исключении из Профсоюза, исключение из Профсоюза.

5.39.8. Исключение из Профсоюза применяется в случаях:

- неуплаты членских взносов в порядке, установленном Профсоюзом, без уважительной причины в течение трех месяцев;
- систематического неисполнения членом Профсоюза без уважительных причин обязанностей, возложенных на него настоящим Уставом, если ранее он был предупрежден об исключении из Профсоюза;
- совершения действий, нанесших вред либо ущерб Профсоюзу или его организациям.

5.39.9. Решение о применении взыскания принимается собранием (конференцией) первичной организации Профсоюза, выборным коллегиальным органом первичной, территориальной организации Профсоюза и Профсоюза в присутствии члена Профсоюза.

В случае отказа члена Профсоюза присутствовать или неявки без уважительной причины, вопрос о применении меры общественного воздействия может рассматриваться в его отсутствие.

5.40. Решение о применении взыскания к члену Профсоюза считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на собрании, заседании соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа при наличии кворума.

5.41. В Учреждении могут создаваться и иные органы самоуправления. Порядок создания, состав и полномочия органов самоуправления, а также порядок их деятельности определяются Уставом и локальными актами Учреждения.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, образовательное Учреждение. Их права и обязанности определяются законодательством РФ, Законом Оренбургской области, Уставом и соответствующими локальными актами.

6.2. **Учащиеся Учреждения** является лицом, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом директора для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

6.3. Учащиеся Учреждения имеют право:

- пользоваться в ходе учебного процесса кабинетами, библиотекой, и другими учебными помещениями предназначенные для ведения образовательной деятельности;
- выражать своё мнение относительно соблюдения своих прав и качества учебно-воспитательного процесса;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением;
- на уважение своего человеческого достоинства свободу совести, информации, свободное выражение своих личных убеждений;
- на выбор педагога и реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- на получение дополнительного образования по избранному для обучения направлению;
- на обучение по индивидуальным учебным планам.

6.4. Учащимся запрещено:

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- курить на территории Учреждения.

6.5. Учащиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь аккуратный внешний вид, соответствующий рабочей обстановке.

6.5.1. Иные обязанности учащихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 устанавливаются настоящим Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Порядок применения мер поощрения и дисциплинарного взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, учащихся Учреждения.

6.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.8.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

6.8.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины, и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся, совета родителей.

6.8.3. В течение всего образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам их обучения и воспитания путём проведения родительских собраний, собеседований, консультаций.

6.8.4. Принуждение учащихся к вступлению в политические партии, общественно-политические и религиозные движения и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.9. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также запрашивать информацию об успеваемости своих детей;

- защищать законные права и интересы учащихся;

- получать информацию о видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований учащихся;

- высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- подавать заявление на учащегося, не достигшего возраста 14 лет с целью зачисления его на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом;

- направлять заявление на обучение в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в АИС «Навигатор дополнительного образования Оренбургской области» или подать на бумажном носителе в Учреждение.

6.10. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка организации, а также требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения - нести ответственность за воспитание своих детей;

- создавать необходимые условия для получения ими образования;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.12. Родители (законные представители) обязаны предоставлять к заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребёнка;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, содержащего данные о номере СНИЛС ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

VII. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в районной газете «Авангард», на странице официального сайта Учреждения.

7.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав, в том числе внесённые в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведённых в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством

финансов Российской Федерации.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.4 настоящего Устава, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и может быть осуществлена в форме:

8.1.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;

8.1.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.1.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.1.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления администрации МО Тоцкий район на основании совместного предложения РОО и администрации МО Тоцкий район.

8.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника. Учреждение считается реорганизованными, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединённого учреждения.

8.5. По решению учредителя Учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное или казенное Учреждение.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

8.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления администрации МО Тоцкий район на основании совместного предложения районного отдела образования и администрации МО Тоцкий район.

8.8. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

8.11. Ликвидация Учреждения влечёт за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.12. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с учётом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

IX. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Тоцкий район Оренбургской области.

9.2. Директор Учреждения вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению Устава, с учётом мнения коллегиальных органов управления.

9.3. Решение об изменении Устава принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

X. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

10.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом, который предусматривает функционирование в Учреждении следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором единолично;
- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

10.3. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение издаёт следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, и иные локальные акты,

принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором, затрагивающий права работников Учреждения направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения, для учёта его мнения.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, локальные акты направляется в Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждения.

10.6. Локальные акты направляются для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.7. Локальные нормативные акты Учреждения, утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.10. Учреждение создаёт условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с локальными нормативными актами и настоящим Уставом Учреждения.

10.11. Локальные нормативные акты обязательны для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения.

10.12. Учащиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097566

Владелец Дудина Елена Николаевна

Действителен с 10.04.2025 по 10.04.2026