

ПРИКАЗ

15.04.2025 г.

№ 33 о/д

«О внедрении антикоррупционной политики»

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МБУ ДО Тоцкий ДДТ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБУ ДО Тоцкий ДДТ антикоррупционную политику согласно приложению № 1.
2. Признать утратившим силу приказ МБУ ДО Тоцкий ДДТ «О внедрении антикоррупционной политики» от 01.08.2023 г. № 69 о/д
3. Создать и утвердить комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
 - Соколова Ольга Анатольевна – председатель комиссии по предотвращению конфликта интересов, ответственной за антикоррупционную политику МБУ ДО Тоцкий ДДТ;
 - Солдатенкова Д.М. – заместитель председателя, специалист по ОТ;
 - Паркина Ю.В. – секретарь комиссии, руководитель структурного подразделения;
 - Меньшаева Д.М. – педагог дополнительного образования;
 - Ищейкина Г.Н. – председатель ППО.
4. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МБУ ДО Тоцкий ДДТ (приложение №1).
5. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО Тоцкий ДДТ согласно (приложению № 2).
6. Председателю комиссии Соколовой О.А. ознакомить работников с локальными актами по уведомлению сотрудников МБУ ДО Тоцкий ДДТ о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организация проверки этих сведений согласно приложениям № 3,4,5,6,7,8.

7. Председателю комиссии Соколовой О.А. довести содержание настоящего приказа до сведения сотрудников МБУ ДО Тоцкий ДДТ под роспись.

8. Председателю комиссии Соколовой О.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО Тоцкий ДДТ

Ян

Е.Н Дудина

С приказом ознакомлены:

Паркина Ю.В. *Паркина*
Меньшаева Д.М. *Меньшаева*
Пискунов А.Н. *Пискунов*
Скондакова Е.Н. *Скондакова*
Ищейкина Г.Н. *Ищейкина*
Юртаева Н. А. *Юртаева*

Стукалова С.В. *Стукалова*
Пузырькова Л.Н. *Пузырькова*
Кирдяшева К.А. *Кирдяшева*
Полторенко Л.А. *Полторенко*
Рахимова Р.Н. *Рахимова*

Соколова О.А. *Соколова*
Хвостова Е.В. *Хвостова*
Солдатенкова Д.М. *Солдатенкова*
Юртаева Н.А. *Юртаева*

Антикоррупционная политика МБУ ДО Тоцкий ДДТ

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом МБУ ДО Тоцкий ДДТ (далее – ДДТ), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ДДТ.

1.2. Антикоррупционная политика МБУ ДО Тоцкий ДДТ, основывается на принципах: признания, обеспечения, и защиты основных прав и свобод человека и гражданина, комплексом использованием политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер, приоритетном применении мер по предупреждению коррупции.

1.3. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими внутренними документами ДДТ.

1.4. Политика сформулирована с учётом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

2.1. Политика отражает приверженность ДДТ и её руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного выполнения должностных обязанностей, а также стремление ДДТ к усовершенствованию корпоративной культуры и формированию положительного имиджа ДДТ.

2.2. ДДТ ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения ДДТ, руководства и работников независимо от занимаемой должности (далее совместно - «работники») в коррупционную деятельность.

- сформировать у контрагентов, работников и иных лиц единообразное понимание политики ДДТ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к работникам.
- установить обязанность работников ДДТ знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Все работники ДДТ должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Руководитель отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей ДДТ, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

4.1. Российское антикоррупционное законодательство: ДДТ и все работники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых, являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учётом изложенного всем работникам ДДТ строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных (муниципальных) служащих, частных компаний и их представителей.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

5.1. Миссия руководства

Директор ДДТ должен формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В ДДТ закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками и иными лицами.

5.2. Периодическая оценка рисков

ДДТ на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

5.3. Адекватные антикоррупционные мероприятия

ДДТ проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

5.4. Информирование и обучение

ДДТ размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте МБУ ДО Тоцкий ДДТ в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

ДДТ содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

5.5. Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, ДДТ осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Подарки, которые работники от имени ДДТ могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в ДДТ, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности ДДТ, либо с общенациональными праздниками (**новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения ДДТ, день рождения контактного лица** с другой стороны);
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;
- расходы должны быть согласованы с директором ДДТ;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ДДТ, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Свода правил корпоративной культуры, другим внутренними документами ДДТ и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени ДДТ, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. ДДТ может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание положительного имиджа учреждения. При этом бюджет и план участия в мероприятии согласуются с директором ДДТ.

8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. ДДТ не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения преимуществ в конкретных проектах учреждения.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

9.1. ДДТ воздерживается от оплаты любых расходов за муниципальных служащих и их близких родственников (или в их

интересах) в целях получения преимуществ в конкретных проектах ДДТ, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет ДДТ иной выгоды.

10.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ

10.1. ДДТ требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. В ДДТ организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства ДДТ («горячая электронная линия по телефону - 2-19-14») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах образовательной организации или от её имени. По «горячей электронной линии» в адрес директора ДДТ могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

10.4. ДДТ проводит тренинги, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение работников. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной политики и мероприятий на практике.

10.5. Соблюдение работниками ДДТ принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

11.1. ДДТ и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, ДДТ осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных мероприятий, действующих в ДДТ, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

12. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

12.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учёте МКУ «ЦБ МУО Тоцкого района», отображены в документах и доступны для проверки.

12.2. По договору ДДТ с МКУ «ЦБ МУО Тоцкого района» последнее несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчётности в установленные применимым законодательством сроки.

12.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности ДДТ строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

13. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ ПОЛИТИКИ

13.1. Любой работник или иное лицо, в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с ДДТ, может сообщить об этом на «горячую электронную линию» ДДТ, в Комиссию по противодействию коррупции ДДТ, либо своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

14.1. ДДТ заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

15. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

15.1. В ДДТ на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов ДДТ, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

15.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля в осуществляются выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на

предмет подтверждения первичными учётными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

16.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий ДДТ, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации директор ДДТ организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

17.1. Директор и работники ДДТ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

17.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Должностное лицо, указанное п.17.2. обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Обязано уведомить в порядке, определённом представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в п.17.2. личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, указанного в п.17.2, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в

отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

17.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ДДТ, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Положением МБУ ДО Тоцкий ДДТ, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

17.4. Обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов помимо граждан, указанных в п.17.1, и 17.2. данного раздела возлагается также на иные категории лиц, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

17.5. Освобождение лиц от ответственности за коррупционные правонарушения в случае, если не соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признаётся следствием не зависящих от него обстоятельств.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции МБУ ДО Тоцкий ДДТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБУ ДО Тоцкий ДДТ (далее-Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Оренбургской области, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в организацию, снижению в ней коррупционных рисков;
- информированию работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;
- устранение конфликта интересов сотрудников.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. **Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. Субъектами антикоррупционной политики являются работники организации.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность организации по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в организации.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности организации.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.5. Осуществляет приём уведомлений, объективно и всесторонне рассматривает содержащимся в уведомлениях сотрудников фактов и обстоятельств, обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, дает заключение, предлагает меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на собрании коллектива. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора ДДТ.

3.2. В состав Комиссии входят работники организации и представитель первичной профсоюзной организации.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность организации по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение собранием коллектива по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в организации.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. Организует проверку сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом,

который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путём принятия соответствующих приказов, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Порядок работы Комиссии с уведомлениями работников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений регулируется отдельным локальным актом.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает работников о результатах реализации мер противодействия коррупции в организации.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором ДДТ осуществляется после принятия Положения решением на общем собрании трудового коллектива.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора ДДТ по решению собрания коллектива.

Порядок

уведомления работниками МБУ ДО Тоцкий ДДТ о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1. Уведомление работниками обо всех случаях обращения к ним (служащих, не являющимися муниципальными и государственными) каких – либо иных лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) заполняется в произвольной форме или соответствии с приложением к настоящему Порядку и передаётся работником в Комиссию по противодействию коррупции (далее-Комиссия), незамедлительно, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доводится до сведения работодателя.

2. При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы, о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме в Комиссию.

3. К уведомлению прилагается все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ДДТ к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

4. Работник ДДТ о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие уполномоченные государственные органы, о чём обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, в Комиссию.

5. Комиссия производит регистрацию уведомления в установленном порядке.

6. Работник ДДТ, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление

работниками МБУ ДО Тоцкий ДДТ о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Председателю Комиссии по противодействию
коррупции _____ (организация)

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом

(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ часов _____
минут

« _____ » _____ 20 _____ года

в _____

(город, село адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельство склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

**Перечень
сведений, содержащихся в уведомлениях работников МБУ ДО Тоцкий
ДДТ о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений**

Уведомление должно содержать следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество работника, подающего уведомление.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника МБУ ДО Тоцкий ДДТ к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата и место склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись работника, подавшего уведомление.

Порядок

регистрации уведомлений работников МБУ ДО Тоцкий ДДТ в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1. Регистрация уведомлений работников МБУ ДО Тоцкий ДДТ о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее-уведомления) производится Комиссией по противодействию коррупции (Далее-Комиссия).

2. Регистрация уведомлений производится путём внесения записей в журнал регистрации установленной формы (приложение к настоящему Порядку).

3. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МБУ ДО Тоцкий ДДТ.

4. Секретарь Комиссии осуществляет передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение Председателя Комиссии с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

Приложение №7
К Порядку
Регистрации уведомлений работников
МБУ ДО Тоцкий ДДТ
о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников МБУ ДО Тоцкий ДДТ к совершению коррупционных
правонарушений

№ п / п	Дата регистра ции уведомле ния	ФИО подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Присвоенн ый регистраци онный номер	Дата присвоен ия номера	ФИО регистрато ра	Подпись регистрато ра

Порядок

организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении работника МБУ ДО Тоцкий ДДТ о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка) работника МБУ ДО Тоцкий ДДТ (далее – учреждение), создание комиссии.
2. В состав комиссии в количестве **5 человек** включаются:
 - **председатель** – руководитель структурного подразделения⁴
 - **заместитель председателя** – специалист по ОТ;
 - **секретарь** – методист ДДТ;**члены комиссии (2 чел.)** – председатель первичной профсоюзной организации, педагог дополнительного образования. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о её проведении.
3. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения работника, составившего уведомление, в случае необходимости – других работников и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Помимо этого, рассматривается должностной регламент, служебная характеристика работника, составившего уведомление, иные документы и материалы, имеющие отношение к изложенным в уведомлении фактам.
4. Участники проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечёт за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
5. По результатам проверки комиссия принимает заключение, в котором указываются:
 - а) состав комиссии;
 - б) сроки проведения проверки;

- в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

6. Заключение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии по проведению проверки. Член комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

7. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учётом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия работником, составившим уведомление, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в правовые акты с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

8. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений директор учреждения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

9. Решение, принятое директором ДДТ, может быть обжаловано в установленном порядке.