Тема 9: Принципы и методики планирования работы вожатого в учреждениях отдыха и оздоровления детей.

Работа вожатого - процесс творческий, разноплановый, где не все сразу можно предугадать, - от организации коллективной деятельности сотен ребят до тонкого индивидуального педагогического воздействия на личность подростка, от ведущего концерта до спортивного судейства или психологического анализа короткой беседы. Хороший план - добрая половина успеха задуманного. Поэтому опытный вожатый уделяет много времени планированию своей деятельности и деятельности вверенного ему отряда детей.

Ознакомившись в ходе своей подготовки с условиями работы в детском лагере, правами и обязанностями, ожидаемыми трудностями, способами решения типичных проблемных ситуаций, формами и методами работы, вожатый может приступить к планированию своей деятельности. Это важно сделать до отъезда в детский лагерь с учетом рекомендаций его руководства, так как планирование - основа будущей эффективной работы.

Средством обеспечения комплексного подхода к воспитанию, содержательной и целенаправленной деятельности детского оздоровительного лагеря является грамотно составленный план работы.

Программируя свою деятельность, отрядный вожатый исходит из реальных условий, возможностей, традиций своего отряда, лагеря, педагогического коллектива.

 Планирование — оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей; деятельность, связанная с постановкой целей (задач) и действий в будущем.

План — документ, учитывающий содержательные ориентиры деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы.

План оздоровительно-воспитательной работы—документ, в котором отражена стратегия и тактика развития временного детского коллектив, система воспитательной деятельности вожатого, ребенка и всего детского коллектива.

Необходимо помнить, что самой главной задачей детских лагерей в летний период является оздоровление детей в широком смысле этого слова, которое невозможно без создания благоприятного климата в детском коллективе, без организации разнообразной творческой деятельности, способствующей духовному, интеллектуальному и физическому развитию ребенка. При этом важно осознавать, что любая деятельность должна быть посильной для конкретного ребенка и сложной для него же, соответствовать его интересам, стимулировать творчество и самостоятельность, допускать возможность выбора способов достижения заданных целей, способствовать удовлетворению потребностей личности в самоутверждении.

Виды планов:

- Перспективный — разрабатывается на период (лето), включает в себя: цели и задачи лагеря, условия материальной и технической базы, особенности каждой смены, детского и взрослого коллективов, планируемые мероприятия, планы работы кружков.

- Каленларный (план лагеря на смену)—это документ, который конкретизирует и дополняет перспективный план, в котором обозначены мероприятия, в подготовке и проведении которых принимает участие весь лагерь.

- План-сетка — форма планирования лагерной смены, охватывает содержание всего периода, представляет собой список мероприятий по дням, включает общелагерные и отрядные мероприятия. План-сетка готовится до отъезда в детский лагерь. В план-сетку включаются по порядку: дни заезда, отъезда; банные дни, родительский день, традиционные праздники для данного детского лагеря; дни дежурства, и только потом — планируемые отрядные мероприятия с учетом их периодичности (в каждом отряде свои и делается это уже в лагере вместе с ребятами).

- Ежедневный — (план отряда на каждый день (утро — день — вечер)), в разработке плана принимают участие вожатые совместно с детьми.

Рекомендации по планированию:

• соответствие целям и задачам программы лагеря;

• гуманистическая направленность планируемых дел;

• учет возрастных особенностей, интересов и потребностей детей;

• разнообразие содержания, форм, методов воспитательной деятельности;

• систематичность, последовательность, преемственность в подборе видов деятельности;

• реальность планов (по видам деятельности, по срокам);

• согласованность плана отряда с планом работы детского оздоровительного лагеря; учет трех основных периодов смены: организационный, основной и заключительный, каждый из которых имеет свои особенности, педагогические задачи, формы и методы работы;

• рациональное распределение времени на воспитание, оздоровление, отдых и спорт в течение дня, включающее мероприятия после завтрака, полдника и ужина;

• организованная деятельность должна быть посильной для ребенка, соответствовать его интересам, стимулировать творчество и самостоятельность, допускать возможность выбора способов достижения заданных целей, способствовать удовлетворению потребностей личности в самоутверждении.

Исходными данными для планирования могут служить следующие:

- государственные, региональные и местные документы о жизнедеятельности лагеря;

- календарь летних праздников;

- текущие и ожидаемые события в стране и мире, вашем городе, селе, лагере;

- личные воспоминания вожатого о своем пионерском детстве, его ожидания;

- традиции лагеря;

- информация о детях;

- ожидания детей;

- задачи оздоровительного периода;

- модель смены.

Требования к плану работы вожатого:

- направленность плана на достижение определенного педагогического результата - отражение социального заказа на формирование качеств личности;

- соответствие целям и задачам программы лагеря;

- полезная направленность планируемых дел;

- учет возрастных особенностей, интересов и потребностей детей;

- разнообразие содержания, форм, методов воспитательной деятельности;

- систематичность, последовательность, преемственность в подборе видов деятельности;

- реальность планов (по видам деятельности, по срокам);

- согласованность плана отряда с планом работы детского оздоровительного лагеря.

В плане должны быть интересные и развивающие занятия для детей, но при этом важно план не перегружать.

Следует помнить, что не так важна форма плана и количество дел в нем. Важно другое: знать детей, любить их, быть терпимым. Это значит, что вожатый должен все время наблюдать их, изучать специально и в ежедневном общении.

Лучший план работы - план, одобренный и подсказанный детьми. Вожатому нужно пойти навстречу ребятам в выборе форм отдыха, начинать на их территории, постепенно организуя педагогически целесообразную деятельность.

Специфика жизни детского оздоровительного лагеря диктует необходимость учитывать при планировании три основные периода смены: организационный, основной и заключительный, каждый из которых имеет свои особенности, педагогические задачи, формы и методы работы.

Планирование в течение дня включает работу после завтрака, полдника и ужина с учетом рационального распределения времени на воспитание, оздоровление, отдых и спорт.

Таким образом, каждый член педагогического коллектива лагеря имеет свой личный план работы на день. Вожатые, руководители кружков, физорги предусматривают в нем формы и методы проведении того или иного дела, конечный результат и последовательность работы с отрядом, с группой детей или отдельным ребенком.

Вожатым: зачем нужно составлять план на день?

Чтобы точно знать где? и когда? находится отряд. И кто из вожатых ответственный за то или иное дело.

План на день обеспечивает юридическую защиту для педагога.

Это образец грамотного распределения видов деятельности в течение дня.

Как его составить?

План пишется после планерки или до подъема детей.

В план на день записываются все режимные моменты, дела конкретного временного объединения и всего лагеря.

Необходимо прописывать время и деятельность, в отдельном столбце указывается кто ответственный за то или иное дело, снизу обязательно указывается кто из напарников был на планерке!

Ниже указывается индивидуальная занятость детей в дне.

План на день пишется на основании общего плана лагеря и соотносится с план-сеткой отрядной деятельности.

Примерный план работы отряда

Обязательно в первый день проводится сбор мнений о том, как каждый ребенок хочет провести свой досуг в лагере. Все записи собираются и группируются по интересам, предложенным делам.

Основные моменты, на которые следует обратить вожатому при составлении плана работы:

- безопасность всех мероприятий;

- учет возрастных особенностей детей;

- учет географического положения и климатических условии (погода солнечная или дождливая, время года: лето, осень, зима, весна);

- не более одного большого дела в день

При составлении отрядного плана отрядный вожатый выделяет три этапа.

Первый этап соответствует времени организационного периода. Обычно это первая неделя смены. Проанализировав предложенные ребятами на общем сборе дела, вожатый отбирает именно те, которые максимально по­зволят обнаружить и проявить знания, умения, навыки, интересы и увлечения каждого воспитанника. Обычно это:

- вечерние «свечки» - знакомства;

- конкурсы эрудитов, кто во что горазд - «квчг»;

- веселые старты;

- отрядные тематические костры;

- эстафеты творчества;

- эстафета «Веселый поезд»;

- презентация комнат, отрядов, корпусов;

- открытие спартакиады и т.д.

Второй этап в составлении плана соответствует мероприятиям основного периода. Обычно это дела, помогающие объединению в коллективе. К таким делам относятся:

- спортивные соревнования между отрядами (футбол, пионербол, баскетбол, вышибалы, лапта, настольный теннис и т.д.);

- интеллектуальные коллективно-творческие дела (КТД) («Брейн-ринг», «Слабое звено», «Встреча эрудитов»);

- творческие КТД («День песни», «День Нептуна» и т.д.);

- спортивно-туристская эстафета с элементами обучения;

- тематические беседы по возрастам (проблемы наркомании, алкоголизма, полового созревания, взаимоотношения между мальчиками и девочками и т.д.).

Третий этап в составлении плана входит в рамки заключительного периода смены, и отрядные вожатые включают дела, которые помогают им объединить весь лагерь в единое целое, дать почувствовать всем общие возможности и способность сделать вместе много полезного для окружающих людей. Третий этап включает:

- проведение туристского слета совместно с соседним лагерем;

- участие в конкурсе красоты совместно с соседним лагерем;

- межлагерная карнавальная дискотека;

- день именинника;

- прощальный концерт;

- лагерный костер;

- встречи рассвета и солнца и т.д.

Такой подбор дел предполагает конечный результат, который помогает осмыслить все, что происходило в лагере, возможно, пожалеть о скоротечности времени и близком расставании и вызвать жгучую потребность обязательно встретиться, не разрывать возникших новых связей, поддерживать и укреплять старые знакомства.

Такое деление достаточно условно и в процессе работы каждый отрядный вожатый может включить в свой план любые дела предложенные ребятам.

План-сетка

Один из важнейших документов в лагере. На каждую смену составляется своя план-сетка, в зависимости от тематики, целей и задач смены. В план-сетке обычно 7 столбцов и 3 строки. Каждый день опять же делят на 3 части — мероприятия после завтрака, полдника и ужина. Таким образом удобно контролировать загруженность, где и какие мероприятия поставить или убрать.

Что присутствует в каждой план-сетке:

Банные дни. По санитарным нормам должны проходить раз в неделю. Их организация в каждом лагере проходит по своему, но они точно есть.

Родительский день. Бывает раз за смену, где-то в середине и на выходных.

Общелагерные мероприятия. Это те мероприятия, на которых присутствуют все отряды. Проводятся каждый или через день. Бывают разные: дискотеки, концерты, линейки, спорт, интеллектуалки, станционки и т.д. По план-сетке распределяются равномерно. Типовые не должны идти друг за другом (т.е. всю неделю концерты, а потом ничего)

Отрядные мероприятия. Проводят вожатые для своих отрядов. Сюда входят ролёвки, свечки, игры.

«Пустые клетки». Либо свободное время, посещение кружков, мяч на поле погонять, либо подготовка к мероприятиям.

Ещё в план-сетке могут быть традиционные мероприятия лагеря, если таковые имеются. Возможно, несколько мероприятий будут связаны с праздниками государственного масштаба, например: 12 июня — День России. Итак, разобрали планирование всей смены, теперь переходим к не менее важному.

Режим дня

Самое основное — его обязательно нужно соблюдать! В режим дня входит то, что вы с детьми делаете абсолютно каждый день и в одно и то же время, то есть — подъём/тихий час/отбой, зарядка и приёмы пищи.

План на день

Отличается от режима дня тем, что каждый день меняется и согласовывается с план - сеткой. Вы прописываете туда всё, мероприятия за день, где это будет проходить, во сколько.

Лайфхак: Если вас раздражает, что дети постоянно к вам подбегают и спрашивают что/где/когда, то потратьте перед сном минут 20, чтобы красиво оформить план на день и повесить его в холле. Именно красивый, яркий, чтобы все заметили. Обычный лист не привлечёт внимание детей. Так что запасайтесь маркерами, вырезками из журналов и наклейками!