Тема 8: Характеристика комплексной организации лагерной смены: организационный, основной, заключительный периоды.

Подготовительный период

Длительность периода — 10 дней до начала смены.

На данном этапе моделируются содержание, основные формы и методы работы, система управления, логика развития смены. Во время подготовительного (пропедевтического) периода проходит эмоциональная «настройка» ребенка и взрослого на предстоящую смену. Это время, когда ребенок и педагог определяют для себя, что они ждут от смены, психологически и практически готовятся к отъезду в лагерь. Последнее дело подготовительного периода одновременно является первой акцией организационного — заезд детей.

Задачи деятельности вожатого:

- знакомство с лагерем, его территорией, педагогическим коллективом, заочное знакомство с отрядом;

- подготовка педагогической, личной документации вожатого;

- ознакомление с Программой летнего оздоровительного отдыха в лагере;

- составление методической копилки вожатого;

- анкетирование родителей.

Содержание деятельности вожатого:

- выезд в лагерь на организационное совещание;

- посещение родительского собрания;

- составление анкеты и проведение анкетирования родителей;

- составление списка отряда;

- оборудование отрядного места (домика);

- прохождение медосмотра и получение допуска к работе;

- заключение трудового договора с администрацией лагеря;

- разработка конспектов ключевых дел смены согласно Программе летнего оздоровительного отдыха.

Регистрация детей (для выездных лагерей)

Регистрация детей начинается за 2,5—2 часа до отъезда из населенного пункта в лагерь. Вожатому рекомендуется быть в обозначенном месте регистрации заранее и иметь при себе:

- форму вожатого (футболка, бейсболка, бандана, галстук, значок с символикой лагеря);

 - визитку с указанием полного имени, должности и номера отряда;

- табличку с номером отряда;

- список отряда;

- рабочую тетрадь для записей;

- визитки для детей (возможно необычной формы, одного цвета для своего отряда).

Во время регистрации родители передают вожатому следующие документы для пребывания ребенка в лагере:

- путевку в детский лагерь;

- медицинскую справку;

 - конверт с деньгами для личных нужд ребенка;

 - анкету родителя.

Вожатый визуально знакомится с ребенком и сообщает необходимую информацию об отъезде (номер автобуса, время отправления и др.). В некоторых случаях уместно проводить «Театральную отправку» с целью заинтересовать детей, отвлечь от грустных мыслей при расставании с родителями. Такое мероприятие включает в себя игры на поднятие эмоционального настроя, игры-кричалки и т.д.

Организационный период

Длительность периода — от 1 до 4 дней лагерной смены.

Организационный период представляет собой период адаптации детей к природно-климатическим, новым жизненным условиям, к новому человеческому и предметному окружению, к отсутствию родителей, к самообслуживанию, к режиму лагеря и к новым требованиям. В этот период происходит знакомство детей друг с другом, с вожатым, с режимом лагеря, налаживаются отношения в коллективе, оправдываются или нет ожидания от жизни 18 в лагере. В первые дни лагерной смены приходится *первый психологический кризис смены*, связанный с процессами адаптации, поэтому вожатому с первого дня следует начать работу над созданием в отряде устойчивого климата открытости, доброжелательности, товарищества, взаимной поддержки. С первых же минут нужно пресекать попытки создания «руководящих» группировок, игнорирующих принципы жизни отряда, проявление зазнайства, давления одних детей на других. Основная цель вожатого в организационный период — помочь детям в безболезненной и быстрой адаптации к новым условиям, приучение детей к режиму дня в лагере, к соблюдению санитарно-гигиенических правил.

Задачи деятельности вожатого:

- знакомство детей друг с другом, с вожатыми, лагерем и традициями;

- оказание помощи детям в социальной адаптации к новым условиям, приучение к режиму дня в лагере, к соблюдению санитарно-гигиенических правил;

- создание условий для раскрытия способностей детей, доброжелательной атмосферы;

- проведение первичной диагностики интересов, направленности личности, ожиданий детей;

- вовлечение детей в совместную деятельность;

- формирование доброжелательной атмосферы в отряде и создание условий для раскрытия способностей детей, индивидуальной адаптации детей;

- формирование органов самоуправления, выявление лидеров;

- выработка основных законов и правил жизнедеятельности− лагеря, отряда;

- совместная разработка плана-сетки жизнедеятельности отряда на смену.

Содержание работы вожатого с воспитанниками:

- огонек знакомств, игры на знакомство, вечерние костры;

- операция «Уют» по обустройству отрядного домика (места);

- конкурс эмблем комнат, отряда;

- составление графика дежурства;

- КТД на раскрытие творческих способностей воспитанников;

- проведение анкетирования, опроса, обработка результатов;

- выборы актива отряда, выбор названия отряда, девиза, речевки, песни, эмблемы, разработка законов жизни отряда;

- оформление отрядного уголка;

- подготовка к открытию лагерной смены;

- подготовка творческой визитки вожатского отряда;

- составление плана-сетки работы отряда на смену.

Основной период

Длительность периода — с 5-го по 18-й дни лагерной смены.

Основной период следует после организационного и характеризуется сменой эмоционального фона проводимых мероприятий. В этот период постепенно происходит смена инициативы от вожатого к детям, налаживаются отношения между отрядами. На 10—12-й день лагерной смены наступает *второй психологический кризис смены — кризис привыкания*, который может повлечь немотивированные ссоры в отряде, напряженность отношений с вожатыми и взрослыми, обострение тоски по дому. Именно в середине смены вожатому рекомендуется провести с отрядом сюрпризное, неожиданное творческое дело или событие, которое сломает привычный уклад жизни лагеря.

Задачи деятельности вожатого:

- обеспечение совместной разнообразной творческой деятельности воспитанников;

- изучение сложившихся в отряде межличностных отношений;

- формирование у детей умений планировать и анализировать свою работу;

- создание и укрепление отрядных традиций;

- сплочение коллектива на основе самоуправления.

Содержание деятельности вожатого в основной период:

- обеспечение условий воспитательной эффективности временного детского коллектива: осознание детьми общественной и личностной значимости организуемой деятельности, опора на интересы и опыт детей;

- систематический анализ деятельности, корректировка воспитательных задач;

- организация и проведение детских массовых праздников, КТД, игр различной направленности согласно плану-сетке работы лагеря, отряда;

- организация и проведение отрядных вечерних огоньков разнообразной тематики;

- организация деятельности постоянных и временных микроколлективов (творческих, инициативных групп и т.д.);

- активизация работы органов самоуправления;

- текущая диагностика отрядного коллектива и личности детей и подростков.

Заключительный период

Длительность периода — последние 2—3 дня лагерной смены.

В этот период проводятся заключительные и итоговые дела смены. В детском коллективе на первое место выходит неформальное общение детей, с которым связывают *третий психологический кризис смены*. Он сопровождается сменой эмоционального фона и поведения детей, дети становятся более раскованными и неуправляемыми, растет криминальная активность (воровство, драки, ссоры). Вожатому рекомендуется в этот период проявить инициативность, четко распланировать дела в последние дни лагерной смены, обеспечить контроль за поведением детей.

Задачи деятельности вожатого:

- подведение итогов смены;

- демонстрация навыков и умений, приобретенных за смену;

- создание атмосферы дружеского прощания;

- анализ удовлетворенности воспитанников совместной деятельностью.

Содержание деятельности вожатого:

- проведение итоговых отрядных дел (итоговые выставки, встречи, соревнования, итоговые выпуски газет, заключительный вечерний огонек);

- проведение дел-прощаний (оформление письма-напутствия, прощание с лесом, озером и др.);

- подготовка художественных номеров детей на гала-концерт;

- проведение концерта вожатых;

- проведение итоговой диагностики;

- организация лагерных ритуалов (орлятский круг, прощальный костер).

Постлагерный период

 Длительность периода — от 3 до 10 дней после окончания лагерной смены.

Основная задача деятельности вожатого — педагогический анализ смены, собственной профессиональной деятельности.

Содержание деятельности вожатого:

- участие в заключительном педагогическом совещании;

- педагогический анализ смены, оформление отчета по итогам реализации программы летнего детского отдыха;

- оформление стенгазеты, летописи смены.

Специфика организации педагогического процесса в детском оздоровительном лагере определяется, кроме прочих условий, и особенностями детского временного объединения — кратковременностью его существования, автономностью, насыщенностью и многообразием общения, отношения и деятельности, интенсивностью процессов развивающего общения, многообразием и вариативностью взаимодействия подростков со сверстниками и взрослыми, высокой эмоциональной окрашенностью жизнедеятельности.