**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**Тоцкий Дом детского творчества (МБУ ДО Тоцкий ДДТ)**

Юридический адрес: 461131, Оренбургская обл., Тоцкий р-н, с. Тоцкое, ул. Карла Маркса, д.7.

Тел./факс: 8 (35349) 2-19-14, e-mail:[pionerdom@mail.ru](mailto:pionerdom@mail.ru)

ОГРН 1025603214450, ИНН 5649004920 КПП 564901001

**ПРИКАЗ**

30.05.2024 г. № 37 о/д

**«Об организации работы ПКП «Солнечная полянка».**

В соответствии с постановлением администрации Тоцкого района Оренбургской области 10.05.2023 г. № 423-п «Об открытии лагерей дневного пребывания в летний период 2023 года», в целях организации эффективного отдыха детей и их оздоровления в лагерях дневного пребывания в период летних каникул в 2023 году на основании постановления администрации   
Тоцкого района от 27.03.2014 г. №237-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Тоцком районе»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть на базе МБУ ДО Тоцкий ДДТ с 01.06.2024 года по 20.06.2024 года площадку кратковременного пребывания «Солнечная полянка» (далее-ПКП «Солнечная полянка»). Определить продолжительность работы ПКП «Солнечная полянка» 14 дней, с количеством детей 21 человек.
2. В работе ПКП «Солнечная полянка» руководствоваться дополнительной общеобразовательной программой «Остров детства».
3. Возложить ответственность за формирование списочного состава и посещаемость детей ПКП «Солнечная полянка» на старшего воспитателя Меньшаеву Д.М.
4. Утвердить списочный состав детей ПКП «Солнечная полянка» (Приложение №1).
5. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей ПКП «Солнечная полянка» в период проведения мероприятий, спортивно-массовых соревнований, прогулок, экскурсий, походов, работы творческих мастерских на следующих работников:

-Меньшаева Д.М.-старший воспитатель ПКП «Солнечная полянка»;

-Денищук В.И. - воспитатель ПКП «Солнечная полянка»;

- Паркина Ю.В – руководитель структурного подразделения.

1. Возложить ответственность за организацию и качественное проведение мероприятий в период работы ПКП «Солнечная полянка» с 01.06.2024 г. по 20.06.2024 г. на следующих работников:

-Меньшаева Д.М.-старший воспитатель ПКП «Солнечная полянка»;

-Денищук В.И. - воспитатель ПКП «Солнечная полянка»;

- Паркина Ю.В – руководитель структурного подразделения.

1. Утвердить следующий режим работы ПКП «Солнечная полянка»:

10.00 – 10.15 – приём детей, регистрация;

10.15 - 10.30 – зарядка;

10.30 –11.15 – отрядное время/ посещение Тоцкой Центральной районной библиотеки;

11.15 -12.00- работа творческих мастерских;

12.00–12.45– культмассовые мероприятия;

12.45– 13.00 – подведение итогов.

1. Для функционирования деятельности ПКП «Солнечная полянка» и организации культурно-массовой, выделить в здании следующие кабинеты:

- кабинет № 1- отрядная и игровая комната;

- кабинет № 10- отрядная комната;

- кабинет № 2-вожатская комната.

Для организации кружковой работы выделить следующие кабинеты:

- кабинет №1 -объединение «Стилисты», программа «Секреты красоты», педагог Меньшаева Д.М.;

- кабинет №11- объединение «Робототехники», программа «Робототехника», педагог Денищук В.И.

1. Возложить ответственность за проведение инструктажа с работниками и воспитанниками ПКП «Солнечная полянка» на специалиста по охране труда – Чувилина В.С. и старшего воспитателя- Меньшаеву Д.М.
2. Возложить ответственность за организацию и проведение (еженедельно) учебной эвакуации по ПБ детей ПКП «Солнечная полянка» на специалиста по охране труда – Чувилина В.С. и старшего воспитателя- Меньшаеву Д.М., воспитателя: Денищук В.И., руководителя структурного подразделения Паркину Ю.В.
3. Подготовить отчетную документацию по ПКП «Солнечная полянка» старшему воспитателю Меньшаевой Д М. до 21.06.2024 года.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на И.о. директора Аженову Г.Н.

Директор МБУ ДО Тоцкий ДДТ Е.Н. Дудина

С приказом ознакомлены:

Меньшаева Д.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Денищук В.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аженова Г.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чувилин В.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паркина Ю.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к приказу № 37 от .29.05.2024 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. ребенка** | **Дата рождения** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |
| **13** |  |  |
| **14** |  |  |
| **15** |  |  |
| **16** |  |  |
| **17** |  |  |
| **18** |  |  |
| **19** |  |  |
| **20** |  |  |
| **21** |  |  |