

**Порядок
организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении
работника МБУ ДО Тоцкий ДДТ о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений**

1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка) работника МБУ ДО Тоцкий ДДТ (далее – учреждение), создание комиссии.

2. В состав комиссии в количестве **5 человек** включаются: **председатель** - заведующий военно-спортивным и техническим отделом учреждения, **заместитель председателя** – педагог дополнительного образования, **секретарь** – методист ДДТ, **члены комиссии (2 чел.)** – председатель первичной профсоюзной организации, заместитель директора по УВР ДДТ. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о её проведении

3. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения работника, составившего уведомление, в случае необходимости – других работников и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Помимо этого рассматривается должностной регламент, служебная характеристика работника, составившего уведомление, иные документы и материалы, имеющие отношение к изложенным в уведомлении фактам.

4. Участники проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечёт за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. По результатам проверки комиссия принимает заключение в котором указываются:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

6. Заключение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии по проведению проверки. Член комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

7. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учётом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия работником, составившим уведомление, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в правовые акты с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

8. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений директор учреждения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

9. Решение, принятое директором ДДТ, может быть обжаловано в установленном порядке.