

Приложение №1  
Утверждено  
Приказом МБУ ДО Тоцкий ДДТ  
от 01.08.2023 г. № 69 о/д

**Антикоррупционная политика  
МБУ ДО Тоцкий ДДТ  
1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом МБУ ДО Тоцкий ДДТ (далее – ДДТ), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ДДТ.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими внутренними документами ДДТ.

1.3. Политика сформулирована с учётом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

**2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ**

2.1. Политика отражает приверженность ДДТ и её руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного выполнения должностных обязанностей, а также стремление ДДТ к усовершенствованию корпоративной культуры и формированию положительного имиджа ДДТ.

2.2. ДДТ ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения ДДТ, руководства и работников независимо от занимаемой должности (далее совместно - «**работники**») в коррупционную деятельность.
- сформировать у контрагентов, работников и иных лиц единообразное понимание политики ДДТ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к работникам.

- установить обязанность работников ДДТ знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

### **3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Все работники ДДТ должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Руководитель отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей ДДТ, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

### **4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

4.1. Российское антикоррупционное законодательство: ДДТ и все работники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых, являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учётом изложенного всем работникам ДДТ строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных (муниципальных) служащих, частных компаний и их представителей.

### **5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ**

#### **5.1. Миссия руководства**

Директор ДДТ должен формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В ДДТ закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками и иными лицами.

### **5.2. Периодическая оценка рисков**

ДДТ на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

### **5.3. Адекватные антикоррупционные мероприятия**

ДДТ проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

### **5.4. Информирование и обучение**

ДДТ размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте МБУ ДО Тоцкий ДДТ в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

ДДТ содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

### **5.5. Мониторинг и контроль**

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, ДДТ осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

## **6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

6.1. Подарки, которые работники от имени ДДТ могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в ДДТ, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности ДДТ, либо с общенациональными праздниками (**новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения ДДТ, день рождения контактного лица с другой стороны**);
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;
- расходы должны быть согласованы с директором ДДТ;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ДДТ, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Свода правил корпоративной культуры, другим внутренними документами ДДТ и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени ДДТ, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. ДДТ может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание положительного имиджа учреждения. При этом бюджет и план участия в мероприятии согласуются с директором ДДТ.

## **8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. ДДТ не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения преимуществ в конкретных проектах учреждения.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

9.1. ДДТ воздерживается от оплаты любых расходов за муниципальных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения преимуществ в конкретных проектах ДДТ, в том числе

расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет ДДТ иной выгоды.

## **10.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ**

10.1. ДДТ требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. В ДДТ организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства ДДТ («горячая электронная линия по телефону - 2-19-14») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах образовательной организации или от её имени. По «горячей электронной линии» в адрес директора ДДТ могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

10.4. ДДТ проводит тренинги, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение работников. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной политики и мероприятий на практике.

10.5. Соблюдение работниками ДДТ принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **11.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ**

11.1. ДДТ и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, ДДТ осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных мероприятий, действующих в ДДТ, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

## **12. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ**

12.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учёте МКУ «ЦБ МУО Тоцкого района», отображены в документах и доступны для проверки.

12.2. По договору ДДТ с МКУ «ЦБ МУО Тоцкого района» последнее несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчётности в установленные применимым законодательством сроки.

12.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности ДДТ строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

## **13. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ ПОЛИТИКИ**

13.1. Любой работник или иное лицо, в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с ДДТ, может сообщить об этом на «горячую электронную линию» ДДТ, в Комиссию по противодействию коррупции ДДТ, либо своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

## **14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ**

14.1. ДДТ заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

## **15. АУДИТ И КОНТРОЛЬ**

15.1. В ДДТ на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов ДДТ, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

15.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля в осуществляются выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на

предмет подтверждения первичными учётными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

## **16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий ДДТ, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации директор ДДТ организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

## **17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

17.1. Директор и работники ДДТ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

17.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ДДТ, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Положением МБУ ДО Тоцкой ДДТ, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.